



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ТОПЛАНА- ЛОЗНИЦА ” ЛОЗНИЦА
15300 ЛОЗНИЦА, Бањска бб; ТЕЛ: Централa 015/888-098; ФАКС: 015/888-098
ПИБ: 101188657; Матични број: 17119290; Шифра делатности: 3530.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
"ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА"
Број: 61-1
Датум: 16.01. 2023 год
ЛОЗНИЦА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ДЕЦЕМБАР 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о јавном комуналном предузећу и информатору
2. Организациона структура
3. Опис функција руководиоца
4. Опис правила у вези са јавношћу рада
5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
8. Навођење прописа
11. Услуге које предузеће пружа заинтересованим лицима
12. Поступак ради пружања услуга
13. Преглед података о пруженим услугама
14. Финансијски подаци (Подаци о приходима и расходима)
15. Подаци о јавним набавкама
16. Подаци о државној помоћи
18. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
19. Подаци о средствима рада
20. Чување носача информација
21. Врсте информација у поседу
22. Врсте информација којима предузеће омогућава приступ
23. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
24. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

1. Основни подаци о јавном комуналном предузећу и информатору

Назив: ЈКП „Топлана - Лозница“ Лозница

Адреса: Бањска бб, Лозница

Телефон: 015/888-098, Факс: 015/888-098

Е-маил: office@lotoplana.co.rs

Веб адреса: www.lotoplana.co.rs

Назив делатности: Снабдевање паром и

климатизација Број запослених: 52

ПИБ: 101188657, Матични број: 17119290

Шифра делатности: 3530

Текући рачуни: Банца Интеса: 160-12000-63

ОТП банка : 325-9500600005519-80

НЛБ Комерцијална банка: 205-46788-83

РБА банка: 330-14000550-21

Комунална делатност коју ово предузеће обавља обухвата следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије,
- дистрибуција и
- снабдевање топлотном енергијом.

Предузеће располаже сопственим производно-преносним постројењем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије капацитета 42,9 MW, дистрибутивном цевном (двоцевни систем) мрежом у укупној дужини трасе од око 26 км. Предузеће располаже са 87 топлотне подстанице и то 19 у колективним (стамбеним) и пословним објектима, 36 у стамбеним објектима и 32 у пословним објектима. Основни енергент у производњи топлотне енергије је природни гас, а алтернативно се користи мазут, лако лож уље, дрвна сечка по потреби.

Предузеће снабдева топлотном енергијом 2.878 стамбена потрошача и 601 пословног потрошача на дан 31. децембра 2022. године, међу којима су многе јавне, образовне, културне, здравствене и социјалне установе као и други привредни субјекти.

2. Организациона структура (Шема)

Организациона структура предузећа утврђена је Актом о организацији и систематизацији послова број 655-1 од 07.10.2022. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „ТОПЛАНА – ЛОЗНИЦА

НАДЗОРНИ ОДБОР

Председник Надзорног одбора	Велемир Јанковић
Члан Надзорног одбора	Горан Васић
Члан Надзорног одбора	/

Решење о именовању Надзорног одбора бр. 06-31/22-18-5/3 од 20.10.2022. године.

Мандатни период од 4 године

МЕНАџМЕНТ ПРЕДУЗЕЋА

ВД. Директор	Милан Рачић
--------------	-------------

Решење о именовању директора бр. 06-23/22-17-8/4 од 28.07.2022. године.

Мандатни период од 1 године.

Р. Б р.	Назив радног места	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Директор	ВСС VII	Техничка, правна, економска	5 година	1	

**I СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ,
ПОСЛОВЕ ОДРЖАВАЊА ПОСТРОЈЕЊА И ПОСЛОВЕ РАЗВОЈА И ИНВЕСТИЦИЈА
- ТЕХНИЧКИ СЕКТОР**

Ред. број	Назив радног места	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Помоћник директора за опште и техничке послове	ВСС	Техничка	/	1	

I-1 Служба за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, развоја и инвестиција

Ред. број	Назив радног места	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Инжењер раз. и инвестиција	ВСС/ВШС	Машинска, електро, технолог, техничка.,	1 година	2	
2.	Инжењер производње и дистрибуције	ВСС	Машинска, електро,	1 година	2	
3.	Координатор производње и дистрибуције	ССС	Машинска	3 године	1	
4.	Руководилац I	ССС/КВ	Техничка	3 године на пословима производње и дистрибуције	10	Испит за руковање и одржавање гасне опреме
5.	Руководилац II	ССС/КВ	Техничка	3 године на пословима производње и дистрибуције	9	Испит за руковање и одржавање гасне опреме

I-2 Служба за одржавање постројења

Ред. број	Назив радног места	Степен стр. спреме	Врста стр. спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Главни машински инжењер	ВСС	Машинска	2 године	1	Пројектна лиценца
2.	Инжењер одржавања	ВСС/ВШС	Машинска, електро	1 година	1	
3.	Координатор одржавања	ССС	Машинска	3 године	1	
4.	Монтер-бравар I	ССС/КВ	Машинска	3 године на посл. одрж.	3	
5.	Монтер-бравар II	ССС/КВ	Машинска	1 година на посл. одрж	3	
6.	Електро-заваривач	ССС/КВ	Електро	3 године	1	
7.	Електричар-аутоматичар	ССС/КВ	Електро	3 године	1	
8.	Електроничар-аутоматичар	ССС	Електро	3 године	1	
9.	Референт за набавку	ССС/КВ	Економске	1 година	1	Возачка дозвола „Б” категорије
10.	Магационер	ССС/КВ	Техничке	1 година	1	Возачка дозвола „Б” категорије

**II СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ
И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Ред. број	Назив радног места	Степен стр. спреме	Врста стр. спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Помоћник директора за опште и правне послове	ВСС	Правна	5 година	1	Правосудни испит

II-1 Служба за кадровске и опште послове

Ред. број	Назив радног места	Степен стр. спреме	Врста стр. спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Стручни сарадник за БЗР и ППЗ	ВСС	Техничка	/	1	Стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, Стручни испит из области заштите од пожара
2.	Референт за опште послове - архивар	ССС	Правна	1 година	1	
3.	Технички секретар	ССС	Гимназија, правна, економска, техничка		1	Знање рада на рачунару
4.	Курир-спремачица	ССС/КВ	Економска, техничка, угоститељска		2	

II-2 Служба економско - финансијских послова

Ред. број	Назив радног места	Степен стр. спреме	Врста стр. спреме	Радно искуство	Број извршилаца	Посебна знања и други услови
1.	Руководилац екон. - финан. послова	ВСС	Економске	3 године	1	
2.	Координатор за екон. - финан. послове	ВСС	Економске	1 година	1	
3.	Књиговођа-аналитичар	ССС	Економска гимназија	1 година	1	Знање рада на рачунару
3.	Реф.за финансије	ССС	Економска	1 година	1	Знање рада на рачунару
4.	Администратор за базу података и односа са потрошачима	ССС	Техничка, економска	1 година	1	Знање рада на рачунару
5.	Референт локално инфор. сервиса	ССС/КВ	Економска	1 година	1	Знање рада на рачунару

3. Опис функција старешина

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Директор предузећа обавља следеће послове утврђене Законом и Статутом Предузећа:

- представља и заступа Предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитости рада Предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши и друге послове одређене Законом и Статутом Предузећа.

Директор одлучује о :

- извршавању послова између руководиоца служби у одвијању процеса рада као и око надлежности за обављање одређених послова;
- коришћењу средстава репрезентације;
- службеном путовању;
- потреба ангажовања лица за извршавање послова чије се вршење не сматра радним односом;
- увођењем рада дужем од пуног радног времена у случају предвиђеним Законом и општим актом;
- привременом распореду радника на друге послове у складу са Законом и општим актом;
- одобрењу неплаћеног одсуства у складу са Законом и општим актом;

такође и :

- организује извршење основних задатака и циљева Предузећа;
- стара се о законитости одлука органа управљања и руковођења сходно одредбама Закона и Статута Предузећа;
- предузима одговарајуће мере за обустављање незаконитих одлука од извршења до доношења коначних одлука надлежних органа;
- кординира рад служби;
- предузима и предлаже мере побољшања организације рада, мере заштите безбедности и здравља на раду;
- извршава одлуке органа Предузећа, одлуке оснивача и одлуке судова;
- доноси решења на основу одлука органа и одредаба општих аката који се односе на остваривање права из радног односа, других права утврђених Законом и Статутом Предузећа;
- покреће дисциплински поступак, као и поступак утврђивања осталих обавеза и одговорности запослених;
- одлучује о другим правима и обавезама запослених утврђеним Законом и општим актом Предузећа.

За обављање ових послова општи и посебни услови утврђени су Законом и Статутом Предузећа.

I СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ПОСЛОВЕ ОДРЖАВАЊА ПОСТРОЈЕЊА И ПОСЛОВЕ РАЗВОЈА И ИНВЕСТИЦИЈА - ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Послови:

општи послови:

- у осуству директора, по његовом овлашћењу, представља и заступа Предузеће;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење у Предузећу;
- координира извршавање најсложенијих стручних послова у оквиру техничког сектора;
- организује, прати, координира рад сектора и непосредно руководи сектором;
- предузима потребне мере за остваривање сарадње са Оснивачем;
- даје конкретне предлоге за повећање продуктивности, економичности и рационалности у процесу рада сектора;
- прати пословање Предузећа и даје предлоге за отклањање недостатака у пословању;
- прати законе и примене закона којима се регулише област претежне делатности Предузећа;
- учествује у кадровској политици пријема нових запослених;
- учествује у изради периодичних и годишњих извештаја Предузећа;
- предузима мере за спровођење радне и технолошке дисциплине у Техничком сектору;

технички послови:

- учествује у изради и доношењу Инвестиционог програма Предузећа и прати његово доношење и спровођење;
- учествује у изради плана јавних набавки за потребе техничког сектора;
- учествује у изради и доношењу плана годишњег ремонта, прати његово спровођење и врши потребе анализе;
- организује израду програма развоја;
- организује анализу и праћење контроле квалитета;
- даје сагласност на понуду и предрачун урађен од стране техничке службе;
- обилази примарне и секундарне изворе топлотне мреже и даје стручна мишљења о техничкој исправности истих;
- обилази радилишта и стара се о року завршетка радова непосредно преко главног машинског инжењера и инжењера одржавања;
- одговоран за рад техничког сектора;
- за свој рад непосредно је одговоран директору предузећа.

Услови за извршавање послова

- Врста и степен захтеване стручне спреме: ВСС VII степен - Техничке струке
- Радно искуство: /
- Посебан услов: /
- Број извршилаца: 1

Радне задатке из свог делокруга рада, технички сектор остварује путем следећих организационих облика:

- а) Служба за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, развоја и инвестиција,
- б) Служба за одржавање постројења.

а) Служба за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, развоја и инвестиција

У служби за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, развоја и инвестиција врше се:

- све организационо-припремне радње техничке природе за несметану производњу топлотне енергије на свим производним (парним и вреловодним) генераторима и производњу хемијски припремљене воде,
- опслуживања и надзор над свим генераторима топлоте,

Одељење обавља и друге послове по налогу Помоћника директора.

б) Служба за одржавање постројења.

У Служби за одржавање постројења врше се:

- све организационо-припремне радње техничке природе за несметан пренос и дистрибуцију топлотне енергије ка свим топлотним подстанцима и дистрибутивној мрежи уопште,
- опслуживање и надзор над свим топлотним подстанцима,
- ремонтовање и инвестиционо одржавање као и текуће одржавање постројења дистрибуције и вреловодне мреже.
- ремонтовање и инвестиционо одржавање као и текуће одржавање постројења претовара и допреме горива, загрејача и догрејача термичке припреме горива, свих уређаја мерно-регулационе технике у погону предузећа као и свих уређаја хемијско технолошке припреме воде за напајање генератора топловодне и вреловодне мреже.

Одељење обавља и друге послове по налогу Помоћника директора.

II СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Послови:

општи послови:

- у осутству директора, по његовом овлашћењу, представља и заступа Предузеће;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење у Предузећу;
- координира извршавање најсложенијих стручних послова у оквиру сектора;
- организује, прати, координира рад сектора и непосредно руководи сектором;
- предузима потребне мере за остваривање сарадње са Оснивачем;
- прати пословање Предузећа и даје предлоге за отклањање недостатака у пословању;
- учествује у кадровској политици пријема нових запослених;
- учествује у изради периодичних и годишњих извештаја Предузећа;
- координира службом економско - финансијских послова;
- предузима мере за спровођење радне и технолошке дисциплине;

правни послови:

- прати законе и примене закона којима се регулише област претежне делатности предузећа и даје предлоге на усаглашавање акта Предузећа;
- обезбеђује законитост рада Надзорног одбора;
- у оквиру правних прописа одговоран је да Предузеће има донете одлуке и усвојена акта који се односе на редовно пословање, као и усвојене одлуке и акта које доноси и усваја Скупштина Града Лозница;
- заступа Предузеће пред судовима и органима управе у оквиру добијених пуномоћја;
- учествује у изради општих аката Предузећа;
- предлаже обуставе извршења незаконитог акта или одлуке;
- даје правна тумачења и даје одговоре на постављена питања из области права;
- пише уговоре у којима у којима као уговорена страна учествује Предузеће;
- пише поднеске за органе правосуђа и органе управе;
- прима запослене и даје им правна тумачења;
- присуствује седницама органа управљања и одређује лице за вођење записника на истим;
- израђује све врсте уговора, одлука и решења којима се одлучује о појединачним правима запослених, по одлуци директора Предузећа;
- у сарадњи са службама Предузећа учествује у припреми материјала и одлука за седнице органа управљања;
- одговоран је за упис и промене статута као и податке из области регистрације Предузећа;
- учествује у планирању и спровођењу поступака јавних набавки Предузећа;
- за свој рад непосредно је одговоран директору предузећа.

Услови за извршавање послова

- Врста и степен захтеване стручне спреме: ВСС Правни факултет - VII степен
- Радно искуство: 5 година
- Посебан услов: Правосудни испит
- Број извршилаца: 1

У оквиру сектора за правне, кадровске и опште послова, економско - финансијске послове и послове јавних набавки стручно се обједињавају и извршавају радни задаци из области правних, општих и кадровских послова, економских, рачуноводствених и финансијских послова, као и послова јавних набавки.

Радне задатке из свог делокруга рада, сектор општих послова остварује путем следећих организационих облика:

- а) Служба економско - финансијских послова,
- б) Служба за кадровске и опште послове.

а) Служба економско - финансијских послова

Служба обавља послове и радне задатке из области књиговодствене евиденције, обрачуна зарада, благајничког пословања, области планирања и анализе.

б) Служба за кадровске и опште послове

У оквиру правног, општег и кадровског одељења стручно се обједињавају и решавају задаци из домена следећих послова:

- праћење правних прописа и давање информација другим одељењима, односно службама, те давање правних мишљења и упутстава о примени истих,
- припремање материјала за органе Предузећа, те пружање правне помоћи и давање стручних савета Надзорном одбору, директору и комисијама,
- припремање радних материјала, општих аката Предузећа, као и њихове измене и допуне, а све то у складу са важећим законским прописима,
- давање стручних мишљења, правне помоћи радницима из области рада и остваривања права по свим основама у Предузећу,
- састављање тужби за наплату дуга и штете, предлога и одговора на предлоге, приговора против платних налога и жалби на пресуде односно решења, те заступање Предузећа пред судовима и другим органима,
- састављање уговора Предузећа који проистичу из пословних односа,
- послови везани за имовинско-правне односе, спровођење регистрације Предузећа приликом статусних промена,
- старање о благовременом осигурању имовине Предузећа, чување и архивирање докумената као и остваривање права Предузећа по основу осигурања,
- учествовање у раду на креирању, спровођењу и унапређењу кадровске политике, засноване на потребама и могућностима Предузећа, праћење развоја и образовања кадрова, предлагање програма унапређења кадрова и сачињавање одговарајућих планова кадрова,
- сачињавање планова кадрова и рад на спровођењу истих,
- вођење евиденције из области радних односа, обављање стручних и административних послова у вези радних односа,
- вођење бриге о остваривању права радника из области пензијског и здравственог осигурање,
- обављање секретарских послова за директора Предузећа, као и руковање репрезентацијом,
- покретање поступка принудне наплате дуговања за испоручену топлотну енергију,
- израда општих и појединачних аката Предузећа,
- послови на закључивању уговора о продаји топлотне енергије и других уговора којипроистекну из делатности Предузећа,
- вођење електронске евиденције свих закључених уговора из претходне алинеје,
- рад на пријему, разврставању и чувању архивске грађе, у складу са важећим законским прописима,
- прикупљање материјала за органе и комисије, израда позива за састанке, израда предлога одлука и закључака, те израда записника и извода из записника, као и праћење извршења одлука донетих на седницама органа,
- послови на пријему рекламација, жалби, молби и других захтева потрошача,

- рад на спровођењу избора,
- архивирање, чување и вођење потребне евиденције за органе Предузећа,
- вођење евиденције о судским споровима, извршним поступцима, уговорима, о изреченим мерама за повреду радне обавезе и радне дисциплине,
- вођење претходног поступка због повреде радних обавеза,
- умножавање, фотокопирање, отпремање материјала и послови везани за информисање запослених,
- разношење поште и других материјала у кругу Предузећа и ван њега,
- одржавање чистоће канцеларијских и погонских просторија, као и санитарних чворова и дворишта,
- одржавање реда и зелене површине у кругу Предузећа.

4.Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад ЈКП „Топлана - Лозница“ Лозница је доступан јавности, у складу са одредбама закона и других прописа из делатности, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса корисника услуга на територији Града Лознице. О јавности рада стара се директор Јавног предузећа. Све информације којима предузеће располаже, а које су настале у раду или у вези са радом предузећа, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број:87/18), Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада предузећа:

ПИБ: 101188657, Матични број: 17119290.

Радно време предузећа, односно организационих јединица предузећа је од 7,00 до 15,00 часова, док се у одељењима производње и дистрибуције рад одвија у сменама од 05,00 до 21,00 часова.

Адреса: Бањска бб, 15300 Лозница

Електронска адреса предузећа: office@lotoplana.co.rs

Вебсајт: www.lotoplana.co.rs

Телефон централе: 015/888-098

Факс: 015/888-098

Овлашћено лице за информације од јавног значаја је Милан Рачић.

(е-маил адреса: office@lotoplana.co.rs).

Адреса: Бањска бб, 15300 Лозница.

Остали подаци у вези са јавношћу рада:

- Пријем поште врши се преко пријемне канцеларије предузећа у Лозници, Бањска бб, 15300 Лозница
- Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем.

5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач Скупштина Града Лознице даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом.

6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У оквиру својих надлежности ЈКП „Топлана - Лозница“ Лозница решава молбе, жалбе, приговоре и захтеве потрошача путем Комисије за решавање рекламација потрошача и Саветодавног тела. Комисија ради према Правилнику о начину рада Комисије за решавање рекламација потрошача.

8. Навођење прописа

ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза поступа у складу са следећим законима и прописима:

- Закон о енергетици ("Сл.гласник РС", бр.145/2014, 95/2018, и 40/2021),
- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016, и 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011,83/2014,5/2015,44/2018,95/2018,91/2019 и 109/2021),
- Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,062/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14 и 68/15),
- Закон о Буџету Републике Србије за 2022.годину,
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр. 116/14, 95/2018),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 93/12),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 68/15, 81/2016 – УС, 95/2018),

- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр. 68/15, 79/2015- исправка),
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.27/14),
- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 100/12),
- Уредба о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом ("Сл.гласник РС", бр. 63/15),
- Фискална стратегија за 2021.годину, са пројекцијама за 2022 и 2023 годину "Сл.гласник РС", бр.100/21),
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица АП, припадајућег дела пореза на зараде Граду Београду односно преноса трансферних средстава из Буџета РС јединици локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 49/13),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег Програма пословања Јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће ("Сл.гласник РС", бр.36/2013, 27/2014 и 38/2015),
- Смернице за израду годишњих Програма пословања за 2022.годину, са закључком Владе Републике Србије
- Смернице за израду годишњих Програма пословања за 2022.годину – Град Лозница,
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр.113/13, 21/14, 66/14 и 59/15),
- Одлука о Буџету града Лознице за 2022.годину,
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом,
- Статут ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница,
- Правилник о раду ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница,
- Рачуноводствене политике ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница
- Правилник о начину рада комисије за решавање рекламација потрошача ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања код послодавца ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница,
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке ЈКП "Топлана - Лозница" Лозница.

Поред ових најзначајнијих Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз истовремену примену правилника и других аката унутар Предузећа.

11.Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

Мисија сваког предузећа је да ствара вредност за купца. Ниједна организација која не успева да задовољи своје купце не може дугорочно да се одржи у конкурентним условима. Корисници су заинтересовани да за дати новац добију реципрочну вредност, за задовољење својих потреба. Од њих пре свега зависи да ли ће бити довољно прихода да се покрију потребе свих заинтересованих страна. Предузеће својом делатношћу задовољава потребе корисника за снабдевање топлотном енергијом на територији града Лознице. Намера предузећа је ефикасно и ефективно пословање у складу са важећим прописима и стандардима.

Задатак менаџмента је да стално трага за решењима ка постизању што вишег нивоа задовољења захтева заинтересованих страна и остваривања баланса међу њима.

Основна мисија Топлане је вршење комуналне, односно енергетске делатности производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града.

ЈКП “Топлана - Лозница“ Лозница поуздано, стабилно и у простору и времену доступно, пружа услугу грејања корисницима, под еколошки најповољнијим условима уз остваривање високих стандарда из ове области.

Део мисије предузећа и сад и убудуће ће бити:

Поуздано снабдевање топлотном енергијом за грејање, по тржишно најповољнијим условима.

Стално унапређење производног процеса, на задовољство корисника и запослених.

Допринос очувању и унапређењу животне средине кроз унапређење процеса производње ради смањења негативних утицаја на животну средину, уз едукацију запослених, маенаџмента и свих заинтересованих страна.

У будућности, ЈКП “Топлана - Лозница“ Лозница би требало да буде модерно организовано предузеће на високо техничко-технолошком нивоу, способно да управља градским енергетских ресурсима и да усмерава развој комуналне енергетике у правцу оптималног снабдевања корисника топлотном енергијом.

Изјава о визији - ЈКП “Топлана - Лозница“ Лозница остварује своју функцију као стабилно предузеће које својим купцима испоручује топлотну енергију у складу са економским, техничким и технолошким критеријумима одрживог развоја.

Визија ЈКП “Топлана - Лозница“ Лозница је:

- да постане ефикасно, модерно, организовано предузеће, окренуто пружању квалитетне услуге корисницима у Лозници, под великим утицајем у региону,
- унапређење производног процеса за добијање и дистрибуцију топлотне енергије применом савремених технологија високе ефикасности,
- да се обезбеде услови за сваког корисника да може управљати енергијом коју користи (уградња опреме за индивидуално очитавање – односно мерење потрошене топлотне енергије),
- инвестирање и модернизација система и институционално уређење рада.

Визија будућег развоја Топлане:

Развој ЈКП “Топлана - Лозница“ Лозница ће се, у делу енергетике, заснивати на следећим кључним основама: Побољшан квалитет услуга – као основни приоритет делатности, професионалан и предан вршилац услуга.

Повећање енергетске ефикасности целине система грејања и грејних зграда.

Смањење зависности од фосилних горива.

Сопствени пут ка заједничком развоју самоодрживе интегрисане комуналне енергетике града.

Побољшан квалитет услуга у суштини чине следеће целине: поуздано снабдевање енергије, задовољан корисник услуга, добра комуникација са свим заинтересованим субјектима, стална сарадња са локалном самоуправом и јавност у раду, али и што већа флексибилност и прилагодљивост на спољне енергетске, техничке и нетехничке утицаје. Корисник услуга треба да постане субјект чији интерес генерише нове идеје, као један од покретача будућег развоја. Да би се то остварило треба да се продуби непосредна, чврста и директна комуникација између Топлане и корисника услуге. Кориснику треба омогућити активну улогу у избору услова за преузимање енергије. То подразумева непрестани рад на усваршавању система, али и побољшању тарифних услова за испоруку енергије. Најпре треба створити техничке услове да корисници имају увид у своју тренутну потрошњу енергије, као и могућност и право да бирају „евентуално повољну тарифну понуду“.

Повећање енергетске ефикасности система за грејање подразумева активност на свим деловима система и пружање помоћи и подршке корисницима енергије за побољшање енергетске ефикасности зграда. У том смислу топлана ће успоставити и промовисати службу енергетског менаџмента, као носиоца свих ових акција. Истовремено све већа аутоматизација рада система отвара могућности да се део људских капацитета постепено преоријентише и на ове послове. Оваква служба треба да буде драгоцен за Топлану, град и све кориснике топланиних услуга. У томе су значајна следећа три кључна правца:

Увођење савремених енергетских технологија

Интеграција расположивих локалних енергетских потенцијала, а поготово обновљивих извора енергије.

Повећање енергетске ефикасности свих делова система од места трансформације енергије горива, преко система дистрибуције до сваког појединачног уређаја за коришћење енергије.

Савремене енергетске технологије, као што су когенеративна постројења, ће доприносити бољој валоризацији енергетске вредности фосилних горива и постепеном повећању самоодрживости градске енергетике. То треба да буде део укупне енергетске политике Града.

Улога топлане треба да буде присутна у свим сегментима развоја града.

Подједнако је важно учешће у изради планова градње града и локалне регулативе. Топлана ће у том правцу нудити своју интензивну улогу активног учесника.

Топлана ће подржавати: постепен прелазак на нискотемпературске системе грејања, припрему и стварање урбанистичких претпоставки за интеграцију свих видова обновљивих извора енергије и управљање енергијом у свим деловима система.

Смањење зависности од фосилних горива је вишеструко значајно за државу, град и целину енергетског сектора. Савремени тренд у планирању развоја градова јесте стварање услова за њихову енергетску самоодрживост и независност. То је дугорочан и врло замашан посао. Системским радом ка смањењу потреба за фосилним горивима, корак по корак, циљ је достиган. ЈКП “ Топлана - Лозница“ Лозница је свесна тога и зато је њен будући развој усмерен ка смањењу потреба за фосилним горивима. За остварење овог плана, поред сталних активности на повећању енергетске ефикасности зграда и система даљинског грејања, Топлана ће чинити све да се локални енергетски потенцијали, као што су сви видови обновљивих извора енергије, употребљив индустријски и комунални отпад у потпуности интегришу у задовољење енергетских потреба Града.

Циљеви:

У складу са мисијом и визијом Предузећа дефинисани су и генерални циљеви усмерени на развој квалитета и обима пружања услуга ЈКП “ Топлана - Лозница“ Лозница “.

Генерални циљеви :

- Непрекидно снабдевање пројектованом потребном услугом снабдевања
- Побољшање оперативне ефикасности
- Побољшање квалитета и ефикасности услуга
- Покривеност трошкова из цена
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Стабилност пословања, развој Предузећа кроз програме институционалног и финансијског реструктурирања
- Поштовање принципа одрживог развоја и заштите природне средине, смањење загађења животне средине употребом свих расположивих средстава.

12. Поступак ради пружања услуга

ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ

Правилима о раду дистрибутивног система прописују се технички услови за прикључење Купца на систем, као и други услови за рад дистрибутивног система, у складу са законом.

По завршетку израде главних пројеката топлотне подстанице и топлотне опреме Купца, а пре почетка изградње, инвеститор је дужан да од Топлане затражи енергетску сагласност и са Топланом закључи уговор.

Уз захтев за издавање енергетске сагласности прилаже се:

- главни пројекат топлотне опреме купца и топлотне подстанице, израђен у складу са претходном сагласношћу и другим позитивним прописима,
- локацијска дозвола и
- друга документација, зависно од објекта који се прикључује.

Садржај и потребна документација уз захтев за издавање енергетске сагласности ближе се одређују Правилима.

Када се постојећи објекат прикључује на постојећу топлотну подстану или унутрашњу инсталацију, инвеститор прилаже решење о одобрењу извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола.

Топлана је дужна да у року од 30 дана од дана пријема захтева инвеститора изда енергетску сагласност, уколико су испуњени услови за њено издавање.

Енергетска сагласност издаће се уколико инвеститор уплати наканду за њено издавање.

Рок важења енергетске сагласности је 2 године.

Енергетска сагласност се издаје на одобрене главне пројекте.

Топлана је дужна да одлучи о захтеву за прикључење, доношењем Решења за одобрење за прикључење, у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева..

Против решења може се поднети жалба Надзорном одбору Топлане у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одлука Надзорног одбора по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Извођење радова на прикључењу објекта врши се искључиво ван грејне сезоне.

Изузетно, прикључење објекта извршиће се и у току грејне сезоне, уколико је инвеститор претходно, током градње, обезбедио вреловодни прикључак, а прикључење не омета снабдевање топлотном енергијом постојећег објекта.

Радове на прикључењу на примарни вод или у просторији подстанице изводи искључиво Топлана.

Почетак испоруке топлотне енергије

Пуштањем у рад топлотне подстанице и унутрашње инсталације започиње привремена испорука топлотне енергије. По завршеном прикључењу објекта инвеститора, а пре почетка испоруке топлотне енергије, инвеститор је дужан да закључи Уговор о привременој испоруци топлотне енергије са Топланом.

Период привремене испоруке топлотне енергије ограничен је потребама трајања испитивања и подешавања унутрашњих инсталација, односно периодом верификације исправности, функционалности и безбедности инсталација и не може бити дужи од 3 месеца грејног периода.

Период привремене испоруке топлотне енергије може се одобрити и на дужи период од 3 месеца, ако би се овим ограничењем угрозила безбедност инсталација и објекта у целини и у случајевима прикључења привремених објеката, градилишта, као објеката којима је одобрен пробни рад на дужи период.

Привремена испорука топлотне енергије може се обуставити уколико се утврде недостаци који битно утичу на функционалност, исправност и безбедност инсталација или чије отклањање није извршено у

прописаном року.

По потреби и на основу посебног захтева инвеститора, Топлана може испоручивати топлотну енергију за грејање објекта у изградњи због завршних унутрашњих радова, у току грејне сезоне, а пре почетка привремене испоруке топлотне енергије.

Испорука топлотне енергије се врши уколико за то постоје техничке могућности, на основу уговора о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи.

Уговор о испоруци топлотне енергије за грејање објекта у изградњи се закључује на одређено време, са максималним роком важења до истека текуће грејне сезоне и не може се продужити.

Обавеза инвеститора је да у току периода привремене испоруке топлотне енергије регулише и одржава унутрашњу инсталацију, топлотну подстаницу и региструје постигнуте радне и грејне параметре објекта, инсталације и подстанице.

Топлана је у обавези да евидентира податке о количини испоручене топлотне енергије.

Ближи услови за привремену испоруку топлотне енергије утврђују се уговором.

Када на топлотној подстаници и са изграђеним унутрашњим инсталацијама, не могу да се постигну пројектовани услови, обавеза је инвеститора да, током привремене испоруке топлотне енергије, отклони узроке, односно изврши неопходне преправке на унутрашњим инсталацијама и на топлотној подстаници.

Када инвеститор, ангажовањем извођача радова, изврши оспособљавање за редован рад унутрашњих инсталација и топлотне подстанице и изврши предају топлотне подстанице Топлани, дужан је да поднесе захтев за испоруку топлотне енергије, уз достављање употребне дозволе за прикључени објекат, те податке о власницима станова односно пословних простора као будућим купцима топлотне енергије, чиме престаје режим привремене испоруке топлотне енергије.

Топлана и инвеститор записнички потврђују почетак рада, односно почетак испоруке топлотне енергије.

На основу захтева, Топлана је дужна да преузме на коришћење просторију у којој се налази топлотна подстаница, да је одржава и да је обезбеди од неовлашћеног улаза, све у складу са овом одлуком и Правилима.

За станове и пословне просторе које инвеститор није продао, трошкове испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор, под условима који важе за власнике станова или пословних простора.

По завршетку изградње топлотне подстанице и извршене примопредаје опреме топлотне подстанице Топлани, приступ топлотној подстаници дозвољен је само овлашћеним лицима Топлане.

Изузетно, приликом читавања топлотног бројила и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију, на основу писменог захтева, приступ у просторије у којима је смештена топлотна подстаница дозвољен је представнику органа управљања зградом, односно лицу које Купци писмено овласте.

Без присуства овлашћеног лица Топлане, дозвољен је приступ у просторију у којој је смештена топлотна подстаница само у случају опасности, о чему се без одлагања мора обавестити Топлана.

Ближи услови обезбеђења приступа у просторије у којима је смештена топлотна подстаница утврђују се Правилима.

Топлана је дужна да води евиденцију топлотних подстаница.

Садржај евиденције уређује се Правилима.

13.Преглед података о пруженим услугама

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Табела : Планирани физички обим производње / услуга у 2022. години

Ред. бр.	Назив производа / услуге	Јединица мере	01.01.-31.03. 2022.	01.04.-30.06. 2022.	01.07.-30.09. 2022.	01.10.-31.12. 2022.	План 01.01.-31.12. 2022. (4+5+6+7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Грејање стамбеног простора	м ²	150.167	151.592	-	151.592	151.592
2.	Грејање пословног простора	м ²	68.396	-	68.579	68.849	68.849
3.	Грејање простора државних органа	м ²	-	-	-	1.224	1.224

Изградњом котларнице снаге 4Mwh, на био масу у оквиру Опште болнице Лозница и њено преузимање на управљање од стране ЈКП „Топлана – Лозница”, уз обавезу грејања простора Опште болнице и Дома здравља, добили смо 17.500 м² новог грејног простора у 2021. години, а у другом делу сезоне још 4.990 м² новог хирушког блока.

Планирана прикључења и пружања услуга грејања стамбеног и пословног простора како старих тако и нових корисника наших услуга одвија се у специфичном пословном окружењу и са ресурсима са којима у овом тренутку располаже ЈКП „Топлана – Лозница”. Приликом вршења анализе пословног окружења, као битног фактора у пословању сваког предузећа, треба имати у виду чињеницу да је од стране Скупштине града Лозница овом предузећу поверен посао грејања стамбеног и пословног простора на територији града Лозница и да је ЈКП „Топлана – Лозница” једино предузеће које се бави овом делатношћу.

Планирана прикључења у 2022. години су :

- 1.Стамбено пословни објекат у Пашићевој бр.7 (183,1 м² стамбеног + 724,6 м² пословног простора),
2. Стамбено пословни објекат у Луке Стевића бр.14 (1200 м² стамбеног + 270 м² пословног простора) и
3. Фискултурна сала Гимназија (1223,93 м²).

Пуштањем нове граске топлане у рад, и заменом котловских постројења ЈКП „Топлана – Лозница” комплетно грејање стамбеног и пословног простора на подручју Града Лозница врши из сопствене топлане и котларница, а самим тим и много квалитетније извршава поверену делатност пружања услуга грејања Града Лозница.

Поред квалитета услуга битна је и политика цена која се у овом предузећу води у складу са макроекономском политиком Владе Републике Србије и Методологијом о одређивању цена топлотне енергије у сезони 2022. / 2023. године и материјалним положајем корисника наших услуга. Треба рећи да се ЈКП „Топлана – Лозница” налази у својеврсним „маказима” између некомерцијалне цене грејања, која је и даље социјална категорија и нестабилне цене енергената, које неминовно доводе до опасности за пословање са губитком и поред значајних субвенција из буџета Града Лозница. Овај проблем се превазилази уз свесрдну подршку Буџета града Лозница.

ЈКП „Топлана – Лозница” поседује свој пословни простор за обављање делатности пружања услуга грејања и он се састоји од котларница „Градилиште” – нова градска топлана, „Мода”, „Штира” и „Бања Ковиљача” са припадајућим топловодом и подстаницама, као и новоизграђена котларница „Општа болница” снаге 4 Mwh, са припадајућим топловодом и подстаницама.

Књиговодствена вредност сталне имовине износи око 333.422.000 динара од чега је вредност постројења, опреме и некретнина око 142.305.000 динара, док су дугорочни финансијски пласмани, односно учешће у капиталу других правних лица око 191.117.000 динара.

Вредност обртне имовине је око 282.324.000 динара и чине је краткорочна потраживања, пласмана и готовине. Сама потраживања износе око 263.701.000 динара.

Постојећа информациона технологија тренутно задовољава основне потребе пословања иако су рачунари старије генерације. У наредном периоду потребно је комплетно обнављање информационе технологије, рачунарима новије генерације, и покривање видео надзором свих котларница и подстаница са даљинском везом.

Људски ресурси чине 44 запослених радника са одговарајућом квалификационом структуром, као стално запослени и 7 запослених на одређено време, 2 радника на привремено повременим пословима плус директор предузећа.

Циљ је да се ова потраживања до краја 2022. године сведу испод 200.000.000 динара.

Процењена укупне неизмирене обавезе ЈКП „Топлана – Лозница” на дан 31.12.2021. године износе око 372.797.000 динара, од око 310.000.000 динара су обавезе према привредним субјектима, а око 62.797.000 динара према привредним друштвима са већинским државним капиталом, и јавном сектору.

Готово седмина обавеза или око 48.300.000 динара представља стари дуг према Србијагасу, а остатак дуга углавном обавезе према Лозница – гасу за утрошени природни гас из грејних сезона 2017./18., 2018./2019. и делом 2022. године.

Циљ је да се током 2022. године у сарадњи са локалном самоуправом и належним министарством нађе решење за стари дуг према Србијагасу, на основу већ предложеног споразума и преузимања учешћа у капиталу ЈКП „Топлана – Лозница” у Лозница – гасу. У том правцу су претходних месеци предузете значајне активности од стране пословодства ЈКП „Топлана – Лозница”, градског већа Града Лозница на челу са градоначелником Града, на изради Програма мера за превазилажење проблема у пословању ЈКП „Топлана – Лозница”.

Програм мера и Акциони план усвојило је Веће Града Лозница и он је саставни део Поглавља 4. из Програма пословања ЈКП „Топлана – Лозница” за 2022. годину.

Програм мера за превазилажење проблема у пословању ЈКП „Топлана-Лозница“ и несметан почетак грејне сезоне 2022./23. године, одвијаће се у два међусобно усаглашена правца. Један правац су мере које је у стању да предузме менаџмент ЈКП „Топлана-Лозница“ са запосленима и Надзорним одбором, а други је укључивање у проблематику пословања Одељења за привреду Града Лознице, Градског већа Града Лознице (посебно чланова већа задужених за праћење рада јавних предузећа), као и руководства Града Лознице.

Предлог мера које је потребно предузети у веома кратком року, као и мера које се могу сматрати сталним и дугорочним, а које су обавеза менаџмента, запослених и Надзорног одбора ЈКП „Топлана-Лозница“, су следеће:

1. Конверзија удела у капиталу за настале обавезе.

ЈКП „Топлана-Лозница“ као један од оснивача „Лозница гас“ доо са оснивачким капиталом од 29% и верификованим уделом у капиталу на дан 19.01.2019. године од 62,63 % и то:

- у новчаном износу 130.072.703,00 динара;
- у роби 5.382.444,00 динара,

што укупно износи 135.455.147,00 динара (1.708.432,00 еур, 1 еур на дан 29.08.2008. године = 76,444 динара; 1 еур на дан 30.09.2009. године = 93,011 динара), као и уделом у нераспоређеној добити (према билансу стања „Лозница гас“ доо на дан 31.12.2012. године) од 83.606.000,00 динара $\times 55,57/100 = 46.459.854,00$ динара (408.552,00 еур, 1 еур = 113,718 динара на дан 31.12.2012. године), тако да укупан удео у капиталу ЈКП „Топлане-Лозница“ у капиталу „Лозница гас“ доо, на дан 19.01.2019. године износи 191.117.000,00 динара

ЈКП „Топлана-Лозница“ заједно са својим оснивачем (Град Лозница) још 2009. године, поднео је иницијативу за решавање дуга према ЈП „Србија гас“ који је настао крајем 90-тих и почетком 2000-тих година (према Записнику о сравњењу међусобних обавеза и потраживања са стањем на дан 30.09.2009. године) у износу од 89.703.707,00 динара (964.438,00 еур, 1 еур = 93,011 дин на дан 30.09.2009. године), као и дуга који је настао након тог времена па до данас према ЈП „Србија гас“ по основу камата у износу од 5.208.782,00 динара (45.770,00 еур, 1 еур = 113,802 дин. на дан 30.07.2013. године, обрачунатих камата за 2014-у и 2015-у годину у износу 4.037.000,00 динара (33.599,00 еур, 1 еур = 120,15 дин, на дан 01.10.2015. године), и за преузете количине природног гаса од стране „Лозница гас“ доо у износу од 204.876.813,00 динара (1.705.175,00 еур, 1 еур = 120,15 на дан 01.10.2015. године), што укупно износи 303.826.302,00 динара (2.748.981,00 еур) која је у начелу и прихваћена од ЈП „Србија гас“.

Наш предлог се састоји у извршењу преноса укупног удела ЈКП „Топлана-Лозница“ у „Лозница гас“ доо, откупом од стране ЈП „Србија гас“ унутар „Лозница гас“ доо, у вредности од 2.116.984,00 еур, који ће покрити у потпуности дуг ЈКП „Топлана-Лозница“ према ЈП „Србија гас“ по основу Записника о сравњењу међусобних обавеза и потраживања са стањем на дан 30.09.2009. год., и у међувремену обрачунатих камата на дуг по записнику, као и део дуговања по основу утрошеног природног гаса и обрачунатих камата у износу од 1.073.177,00 еур (128.942.336,00 динара) док би, за разлику до испуњења укупне обавезе за утрошени природни гас према „Лозница гас“ доо, у износу од 75.934.447,00 динара (631.997,00 еур, 1 еур на дан 01.10.2015. год. = 120,15 динара) био направљен репрограм за плаћање те разлике.

Све ове податке и бројке треба узети условно и оквирно, јер могу бити незнатно другачије у зависности како ће се вршити курсирање (на дан уплате новчаних средстава или на дан постизања споразума о преносу удела). За све изнето постоји валидна документација (рачуни, уговори, биланси, записници, извештаји ревизорских кућа, као и одлуке ЈКП „Топлана-Лозница“ и Града Лознице).

Активности ЈКП „Топлана-Лозница“ око решавања међусобних обавеза оснивача „Лозница гас“ доо, трају од 2009. године, а у јануару 2010. године ЈП „Србија гас“ је прихватио иницијативу ЈКП „Топлана-Лозница“ и Града Лознице о оваквом начину решавања међусобних обавеза. Образована је радна група за утврђивање врсте и висине улагања у „Лозница гас“ доо, са стањем на дан 31.12.2009. године, понуђен модел предуговора, обезбеђене потребне одлуке ЈП „Србијагас“ од стране Управног одбора, Владе Републике

Србије, а с друге стране и потребне одлуке ЈКП „Топлана-Лозница“ и Града Лознице. Нажалост, започети посао није доведен до краја из чисто техничких разлога, јер је Агенција за привредне регистре имала примедбе везане за утврђивање врсте унетог капитала, односно раздвајање новчаног од не новчаног удела.

Наш предлог је да се започети посао настави и у том смислу децембру месецу 2015. године обављени су контакти са Министарством за енергетику и ЈП „Србијагас“ управо у циљу наставка давно започетих активности и коначног решења међусобних обавеза. Наиме 26.12.2015. године у просторијама ЈП * Србијагас * Београд одржан је радни састанак коме су присуствовали : директор ЈП * Србијагас * , градоначелник Града Лозница, и председник Скупштине * Лозница гас * доо на којем је постигнут споразум о начину решавања * старог дуга * за природни гас и неизмирених обавеза за утрошени природни гас дистрибутеру * Лозница гас * доо.

1. * Стари дуг * за утрошени природни гас према ЈП * Србијагас * из периода 1999. – 2002. године измирио би се репрограмом на 12 месеци основног дуга од око 49.000.000 динара. По исплати извршио би се отпис камата. Очекујемо предлог репрограма до краја 2016. године.

2. Текући дуг за утрошени природни гас био би измирен продајом удела ЈКП * Топлана – Лозница * у капиталу * Лозница гас * доо, ЈП * Србијагас *. Из тих разлога формирана је комисија ЈП * Србијагас * Београд, која је ангажовала проценитељску кућу * Експерт – тим * из Новог Сада, да изврши независну процену удела у капиталу * Лозница гас * доо. Посао је завршен и сви улачи су се сложили са налазом. Очекујемо одлуку Надзорног одбора ЈП * Србијагас * и верификацију удела у капиталу од стране надлежне Агенције.

3. Проценитељска кућа * Експерт – тим * из Новог Сада извршила је процену капитала свих уделничара са 31.10.2017. године и по том налазу вредност капитала ЈКП * Топлана – Лозница * у * Лозница – гас * ДОО износи око 200.000.000,00 динара или 62,26% целокупног капитала. Улагања и удели су у тренутно у поступку верификације код Агенције за привредне регистре. По верификацији следује процена тржишне вредности * Лозница – гас * ДОО и тренутне вредности на тржишту нашег удела. После тога следује продаја нашег удела ЈП * Србијагас * Нови Сад. Улози су верификовани 19.01.2019. године и извршена процена капитала * Лозница – гас * ДОО.

4. Уважавајући све наше дугогодишње напоре, како ЈКП „Топлана-Лозница“ тако и града на челу са градоначелником, да се дође до прихватљивог решења међусобних односа, председник Републике је организовао састанак свих заинтересованих страна у преседништву са задатком да се договори коначно решење.

Састанку су присуствовали : Министар рударства и енергетике г-дин Антић, генерални директор ЈП „Србијагас“ г –дин Бајатовић, градоначелник Лознице Видоје Петровић и представници ЈКП „Топлана-Лозница“ и * Лозница гас * доо.

Постигнут је договор и сагласност да до решења може доћи на 2 начина :

1. Да се уваже оправдане примедбе ЈКП „Топлана-Лозница“ на извршену процену вредности капитала * Лозница гас * доо, уради нова процена, чиме би наш удео од 62,63% у капиталу био довољан за покриће и „ старих ” и текућих дугова.

2. Преузимање дистрибутивног система, односно * Лозница гас * доо од стране ЈП „Србијагас“, односно удела по принципу све за све, уз сагласност надлежних комисија Министарства рударства и енергетике и Министарства привреде, уз сагласност оснивача Града Лозница.

До реализације још није дошло, а надамо се да ће то бити урађено током 2021. године.

На састанку одржаном у Лозници уз присуство надлежне минисарке и руководства града,

као и представника ЈКП * Топлана – Лозница *, договорен је начин решавања међусобних односа ЈКП * Топлана – Лозница *, ЈП * Србијагас * Београд и * Лозница – гас * д.о.о.

У том смислу, договорено је да ЈКП * Топлана – Лозница * и град Лозница дају предлог за решење истих. Предлог решења достављен је надлежним министарствима и Влади Републике Србије и састоји се у следећем :

1. Да ЈП * Србијагас * уз сагласност надлежност министарства и Владе Србије, обустави извршни поступак према ЈКП * Топлана – Лозница * и у потпуности отпише * стари дуг * ЈКП * Топлана – лозница * из периода рада ХК * Вискоза *.

2. Остатак дуга за утрошени природни гас према * Лозница – гас * д.о.о. измирити уступањем дела капитала ЈКП * Топлана – Лозница * у * Лозница – гас * д.о.о. после допунске процене.

3. Уколико износ из тачке 2. Не буде довољан, ЈКП * Топлана – Лозница * и град Лозница би кредитним задужењем измирили недостајућа средства.

Ни после 6 (шест) месеци од надлежног министарства и Владе Републике Србије нисмо добили никакав одговор.

2. Политика цена

ЈКП „Топлана-Лозница“ постојећу цену снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом примењује седму грејну сезону и једна је од ретких топлана која је поштујући закон о енергетици и закон о енергетској ефикасности прешла током сезоне 2014/15. на мерење утрошка топлотне енергије и наплате од крајњих купаца по основу измерене утрошене топлотне енергије.

Влада Републике Србије је 10.07.2015. године, донела Уредбу о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, којом су дати елементи за обрачун и начин утврђивања максималне висине прихода енергетског субјекта, обрачун и начин обрачуна цене приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије, критеријуми и правила за расподелу прихода енергетског субјекта, разврставање крајњих купаца топлотне енергије у категорије, тарифни елементи и тарифе.

У складу са методологијом, а не користећи максимално дозвољене могућности које даје методологија ЈКП „Топлана-Лозница“ је поднела оснивачу захтев за одобравање цена чија је висина практично била циљана (да се испоштује методологија и да цене имају оквир који не би угрозио пословање ЈКП „Топлана-Лозница“ и био прихватљив за кориснике наших услуга).

У потпуности примењена методологија довела би до знатног раста цена наших услуга, посебно фиксног дела, па је из тих разлога Одељење за привреду Града Лознице одбацило поднети захтев ЈКП „Топлана-Лозница“. У таквој ситуацији, а у складу са уредбом Град Лозница, као оснивач утврђује цене топлотне енергије за крајње купце уместо органа управљања енергетског субјекта и истовремено доноси одлуку о накнади разлике између предложених и одобрених цена топлотне енергије.

Уважавајући економско-социјалну ситуацију, уз услов да најављене цене природног гаса буду на нивоу који се најављују за ову грејну сезону и не угрожавајући рад и позитивно пословање ЈКП „Топлана-Лозница“, и ЈКП „Топлана-Лозница“, Одељење за привреду Града Лознице, као и руководство Града Лознице јединствени су у ставу да треба задржати постојећу цену грејања, и за грејну сезону 2020./2021. године.

Опредељење ЈКП „Топлана-Лозница“ је да висину цена за крајњег купца топлотне енергије коју дозвољава методологија угради у програм пословања за 2022.-у годину као дозвољени

оквир и могућност корекције цене у складу са методологијом у колико дође до повећања цене природног гаса током грејне сезоне. Такође, исти износ текућих субвенција(28.000.000 динара) у 2022.-ој години треба уградити у нацрту одлуке у буџету града за 2022.-у годину, које би служиле делом за плаћање енергената, и подршка текућој ликвидности.

3. Повећање прихода

Могућност повећања прихода ЈКП „Топлана-Лозница“, осим прихода из редовне делатности, могуће је остварити из следећих извора: пружање услуга трећим лицима, издавање услова на изградњу, повећање наплате потраживања у сарадњи са СОН и по основу редовног ажурирања базе података о потрошачима.

Што се тиче могућности остварења прихода пружајући услуге трећим лицима, ЈКП „Топлана-Лозница“ има ограничења у смислу прерасподеле радног времена током грејне сезоне и могућности ангажовања запослених током летњег периода, као и ограничења у кадровском смислу за извођење радова трећим лицима из домена делатности ЈКП „Топлана-Лозница“ и поред свега наведеног ЈКП „Топлана-Лозница“ је током 2022. године остварила значајан приход по основу ових послова у висини од око 1.000.000,00 динара.

Што се тиче повећања прихода повећањем наплате потраживања у сарадњи са СОН-ом током 2022.-е године, радило се на ажурирању базе података о потрошачима и у том смислу Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Лозница“ је формирао радну групу од запослених ЈКП „Топлана-Лозница“ са задатком да током летњих месеци утврди стање на терену (имена корисника, број корисника који користи услуге, број искључених, као и да провери евентуално „дивље“ прикључене потрошаче).

Постигнут је споразум са СОН-ом, а у складу са уговором о међусобним обавезама да се не сме дозволити застаривање потраживања и да ЈКП „Топлана-Лозница“ на време мора бити обавештена о именима и броју корисника који се приближавају року застарелости, договорено је да сви судски трошкови по основу поступка по истеку рока застарелости падају на терет СОН Лозница, уз обавезу ЈКП „Топлана-Лозница“ да уплати таксе за све утужене у року, а да сва наплата по извршењу од стране СОН-а буде пребачена на рачун ЈКП „Топлана-Лозница“.

Мере повећања прихода биће уврштене у програм пословања за 2023.-у годину, а контролу ће вршити Одељење за привреду Града Лознице.

4. Смањење расхода

Што се тиче смањења расхода и могућности смањења расхода по основу смањења зарада и других личних примања (то је већ урадила Влада Републике Србије, а ми то поштујемо што се тиче зарада, као и Закон о раду у домену минулог рада), расхода репрезентације, спонзорства и других расхода ЈКП „Топлана-Лозница“ је и у овој години и у претходном периоду све те расходе свела на минимум.

Даље смањење расхода могуће је остварити одустајањем од планираних инвестиција у 2022.-ој години (што није прихватљиво), откривањем и санирањем губитака на топловодној мрежи укључујући и губитке услед „дивљих“ прикључака или недозвољено уграђених грејних тела у стамбеним и пословним јединицама корисника топлотне енергије.

5. Техничко-технолошки услови рада

ЈКП „Топлана-Лозница“ је током задњих неколико године у циљу повећања техничко-технолошких услова рада и довођења техничко-технолошке спремности на највиши ниво предузела мере набавке топловодних котлова и друге опреме уз помоћ буџета града кроз капиталне субвенције и сопственим средствима, а те активности су започете током 2016. – 2022. године, па је у том периоду кроз спровођење поступка јавне набавке извршена следећа набавка опреме и материјала:

1. извршена набавка опрема котловске јединице снаге 3,5 МWh у котларници „Мода“. Опрема монтирана и стављена у функцију.
2. набавка запорне арматуре (вентила) са пратећом опремом и њена монтажа по свим већим вреловодним и топловодним шахтовима.
3. набавка и монтажа мерача утрошка топлотне енергије – калориметара по свим стамбеним зградама где постоји могућност и сагласност за њихову уградњу. Извршена уградња мерача топлотне енергије са циљем што адекватнијег и прецизнијег мерења утрошка топлотне енергије по свакој стамбено-пословној јединици, као и уградња делитеља топлоте.
4. набавка и испорука циркулационих пумпи за топлу воду како би се извршила замена дотрајалих у подстаницама ЈКП „Топлана-Лозница“, чиме би се значајно побољшао квалитет грејања у зградама са лошијом циркулацијом и цевном мрежом.
5. набавка опреме за даљински надзор, контролу рада и реконструкцију подстаница.
6. Набавка опреме за хемијску припрему воде.

Завршетком свих ових набавки извршених у 2016.- 2022. години и уградњом опреме и материјала техничко-технолошки ниво рада ЈКП „Топлана-Лозница“ је на завидном нивоу без потребе значајнијих улагања у наредним годинама осим послова на замени и санацији дотрајалих топловода у колико се за то створе финансијске могућности.

14. Финансијски подаци (Подаци о приходима и расходима)

http://www.lotoplana.co.rs//dokumenti/Izvestaj_o_poslovanju_i_redovni_god_fin_izvestaj_za_2021godinu.pdf

15. Подаци о јавним набавкама

<http://www.lotoplana.co.rs/javne-nabavke>

16. Подаци о државној помоћи

У 2022. години на основу Програма пословања за 2022. годину исплаћена су следећа средства:

- за спонзорства у износу од 0,00 РСД,
- за донације у износу од 0,00 РСД,
- за хуманитарне активности у износу од 0,00 РСД,
- за спортске активности у износу од 0,00 РСД.

18. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ЈКП „Топлана-Лозница“, је за новембар месец 2022. године исплатила зараду запосленима (52 запослених) у нето износу од 2.839.135,00 РСД.

За децембар месец 2022. године, ЈКП „Топлана-Лозница“, је исплатила путне трошкове (47 запослених) за превоз запослених у нето износу од 259.406,00 РСД.

19. Подаци о средствима рада

Исказана вредност некретнина, постројења и опреме у децембру 2022. години износи 378.801.334,54 динара. Исправка вредности ових средстава у децембру 2022. године износи 187.691.128,48 динара, па је садашња вредност ових средстава у децембру 2022. године 191.110.196,06 динара.

20. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Јавног предузећа, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са прописима у седишту предузећа на адреси Бањска бб Лозница. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима Јавног предузећа, као и на интернет страници предузећа.

Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви Јавног предузећа на адреси Бањска бб, Лозница.
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају архиви предузећа.
- Остала папирна документација – досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Јавног предузећа чува се у организационим јединицама и службама предузећа надлежним за наведена питања;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама предузећа.

Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају. Носачи информација, односно предмети којима располаже предузеће чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са прописима. Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају. Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају Архиви предузећа. Рокови чувања носача информација у Архиви предузећа, према категорији материјала, утврђују се Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93).

21. Врсте информација у поседу

Сервисне/Актуелне информације објављене на интернет страници предузећа: <http://www.lotoplana.co.rs/>

Пословне информације објављене на интернет страници предузећа:
<http://www.lotoplana.co.rs/>

22. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Предузеће омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог јавног предузећа.

23.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- достављање техничке документације,
- списак купаца топлотне енергије са подацима за обрачун,
- подаци о исплаћеним дневницама за службена путовања,
- планирани и остварени трошкови репрезентације, спонзорства и донација,
- достављање закључених уговора о продаји топлотне енергије,
- информације о закљученим уговорима о раду запослених,
- информације о закљученим уговорима ван радног односа,
- о накнадама чланова Надзорног одбора,
- уговорима о обављању привремених и повремених послова и уговорима о делу,
- достава записника о отварању понуда у поступцима јавних набавки.

24.Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Тражилац информације може поднети Захтев за приступ информацији од јавног значаја овом јавном предузећу путем поште на адресу Бањска бб, у Лозници или на е-маил адресу office@lotoplana.co.rs. Тражилац информације у захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Тражилац информације може тражити да му се омогући увид у информацију као и издавање копије документа који садржи тражену информацију уз сношење трошкова умножавања и упућивања копије документа. Предузеће је обавезно да омогући приступ информацији у року од 15 дана од пријема Захтева или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења предузећа, као и у случају да предузеће неудовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија и право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Све формуларе у вези приступа информацијама од јавног значаја, тражилац може преузети на доле наведеном линку.

<http://www.poverenik.rs/sr/formulari.html>